

講習会開催施設確認用紙

開催会場名：			開催日： 年 月 日
			時間： 時 分～ 時 分
AED	AEDの設置	有 ・ 無	有りの場合： 箇所
	AEDメーカー		
	施設内でのAED使用例	有 ・ 無	差し支え無ければ、具体的な使用例を教えてください
スタッフ	事務スタッフ派遣 (派遣料：5,000円/準備、受付、受講者管理等)	必要 ・ 不要	スタッフ派遣が無い場合は商品販売は致しません。
会場	建物・居室名		
	広さ	約 m ²	
	スクリーン (無い場合、レンタル料：3,000円)	有 ・ 無 (レンタル依頼する)	「有」に○をされたものについては、 お手数ですが、貴施設にてご用意 頂けますようお願い致します。
	プロジェクター (無い場合、レンタル料：3,000円)	有 ・ 無 (レンタル依頼する)	
	ワイヤレスアンプ・マイク (講師講義用) (無い場合、レンタル料：2,000円)	有 ・ 無 (レンタル依頼する)	
	マット (講習用の人形の両脇に敷くもの)	有 ・ 無	「無」の場合は、当協会よりレンタルをして頂きますよう お願い申し上げます。
	遮光環境の有無	有 ・ 無	
	その他、受け付け用机 2台、講師パソコン・プロジェクター設置用机 1台、筆記試験がある場合は人数分の机・イス、案内板の用意をお願い致します		
商品販売実施 (テキスト、グッズ等の販売)	可 ・ 不可	スタッフ派遣が無い場合は商品販売は致しません。	
駐車場	駐車場地図	有 ・ 無	メールかFAXにてお送りください
	駐車場 (インストラクター用)	有 ・ 無	駐車可能台数： 台
資器材	運搬	開催施設 ・ 協会から業者へ依頼 (開催施設実費負担)	
	搬入可能時間	時 分	講習会前日の搬入 可 ・ 不可
	搬出希望時間	時 分	講習会翌日の搬出 可 ・ 不可
	搬入日・搬出日及び時間は、貴施設のご都合をお伺いした上で、調整させていただきます。 但し、開催場所が遠方の場合、講習会の開始時間が午前の場合、資器材の搬入を前日にさせて頂く場合がございます。 また、講習会の終了時間が16時半以降になる場合は、搬出を翌日にさせて頂く場合がございます。		
搬入・搬出経路及び場所の注意事項	有 ・ 無	有の場合注意事項：	
費用	貴施設・団体が集めた受講者の受講料	講習会終了後、請求書をお送りいたします。 請求書に記載する口座に<u>30日以内</u>にお振込みお願い致します。	
		支払条件 *振込手数料はご負担お願い致します。	日締め、翌月 日支払
	請 求 書		
	請求書の宛先	宛名：	
		発行の期限： 年 月 日までに必要	
	領 収 書		
	領収書は金融機関が発行する振込依頼書・払込受領書をもって領収書に換えさせていただきます。 都合により領収書が必要な場合は、下記にご記入ください。		
金融機関が発行する振込依頼書・払込受領書以外の領収書発行	必要 ・ 不要		
受講生	開催施設で集めた受講者： 受講証・修了証の発行	当日 ・ 後日でも可 (郵送)	郵送の場合、開催申請書に記載された申請者にまとめて送付させていただきます。
	開催申請書に記載された申請者以外への送付を希望する場合	宛先：	